

西安铁路职业技术学院文件

西铁院〔2020〕1号

关于申报 2020 年度院级 教科研项目（课题）的通知

各院部、处室：

为做好学院 2020 年度教科研项目（课题）的申报工作，现将有关事项通知如下：

一、申报要求

1. 申报者应具有中级及以上职称（具有硕士学位的教职工不受职称限制），有一定的研究水平和组织能力。
2. 每个项目的主持人只能申报一个项目，且不能作为项目成员参加其他项目的申报。项目主持人仅限一名，其他参与者限报二项。
3. 项目主持人尚未完成以前立项的院级、省、市级课题者，

不得申报 2020 年度院级项目。

4. 申报者应具备一定的研究条件，精力充沛，身体健康。

5. 申报项目时，项目主持人应报送《西安铁路职业技术学院教科研项目申请表》（附件 1）打印稿一式 7 份（3 份原件、4 份复印件，双面打印、左侧装订）及与申请表内容一致的电子文档一份。

二、研究方向

本年度课题研究方向为党建管理、教育教学管理与改革、学生管理、教师队伍建设、辅导员队伍建设、专业群建设、课程建设与改革、教学模式改革、实训基地建设、技能大赛、国际交流与合作、校园文化建设、产教融合、校企合作、技术服务、面向扩招生的教学、管理、考核评价等方面及其他与提升学院内涵建设相关的项目探索与实践；对完成学院“十三五”规划指标任务落实和改革创新工作有推进作用的研究与实践。申报者结合个人工作实际与研究兴趣自行拟订题目。

三、资助标准

1. 教育教学管理类课题按照重点项目和一般项目两类予以经费资助。

2. 技术开发及应用项目根据具体情况，由学院学术委员会确定经费资助金额。

四、申报程序及要求

1. 申报人填写《西安铁路职业技术学院教科研项目申请表》

(见附件 1)。

2. 由各院部、处室组织统一申报并填写《2020 年度院级教科研项目（课题）申报汇总表》（见附件 2）。

3. 项目申请表由各院部、处室签署意见及盖章后统一上报教科研处。

4. 项目申报截止日期为 2020 年 3 月 13 日。

5. 各院部、处室要高度重视，紧密联系学院教育教学、管理工作实际和发展需要，发挥学术小组的作用，切实加强对项目申报工作的组织、指导和审核。

五、联系方式

教科研处：赵铁民，82150151；靳丽君，82150144。

E-mail: jkyc50233@126.com

附件：1. 西安铁路职业技术学院教科研项目申请表
2. 2020 年度院级教科研项目（课题）申报汇总表
(说明：附件 1、2 可在学院教科研处网站科研管理栏目下载。)



西安铁路职业技术学院

2020 年 1 月 6 日

年 度	
编 号	
项目类别	

附件 1

西安铁路职业技术学院教科研项目

申 请 表

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在部门：_____

申请日期：_____

填表须知

1. 申请表报送须有两种形式：打印稿和电子稿（A4幅面）。打印稿一式7份（3份原件，4份复印件），左侧装订，双面打印。
2. 封面右上角的方框申请人不要填写，其余内容详细填写。
3. 填写表格时，尽量不要改变原表格形式。
4. 表格内填写的字体用**楷体**。
5. “教研室意见”栏：教研室主任应认真审核申请表内容的真实性、可行性和创新性，并填写审核结论和推荐意见。无教研室的此栏不填写。
6. “系部处室意见”栏：单位领导应认真组织审核，注意审核申请表内容的真实性、可行性和创新性，并填写审核结论和推荐意见，**不能只填“属实”、“同意”等简单字样**。如为跨单位课题，或课题组成员跨单位组成，还应有相关单位领导签字（只填“同意合作”或“同意参加”即可，并签名）。
7. “学科专家组意见”栏：由教科研处组织相关学科专家5-7人进行评审，并填写评审意见，与会专家签名。
8. 如有必要，申请人可随表附以往成果的效益或评价、本项目调研或基础资料等佐证材料。
9. 申请人应按时提交本申请表，同时附送同式电子稿。中期如有经批准的变更内容，请及时报送变更部分的纸质稿和电子稿（注明“更改稿”和更改日期、同意签字）。
10. 本申请表经审批后，随立项批文返还申请人和所属单位各一份，请妥善保管。
11. 教科研立项日常工作由学院教科研处负责。教科研处联系方式如下：

Tel: 赵铁民 82150151

靳丽君 82150144

Email: jkyc50233@126.com

一、基本情况

课题名称						
负责人 情 况	姓 名		性 别		出生年月	
	工作单位				专业职称	
	最后学历				最后学位	
	研究专长				联系电话	
课题组 成员有 关情况	姓名	性 别	出生 年月	专业 职称	工作 部门	课题内部分工

二、课题论证报告（1 课题的现实背景及意义；2 国内外关于同类课题的研究综述；3 课题研究的内容及预期目标；4 课题研究的方案及步骤；5 人员分工及已取得的成果；6 课题研究的条件分析；7 课题成果形式。）

--

--

三、经费预算

序号	开支项目	金额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

四、评审意见

课题负责人所在教研室意见： 负责人（签章）：_____ 年 月 日		
课题负责人所在系部、处室意见： 负责人（签章）：_____ 单位（盖章） _____ 年 月 日		
学科专家组意见： （签章）：_____ 年 月 日		

院教科研处意见：

负责人（签章）：

教科研处（盖章） 年 月 日

院学术委员会评审意见：

主任（签章）：

院学术委员会（盖章） 年 月 日

